Freude erleben trotz Alzheimer

Alzheimer Angehörigen-Initiative Selbsthilfe Demenz

Reinickendorfer Str. 61 (Haus 1)
13347 Berlin
Tel. 030/47 37 89 95 (Mo-Do 10-15 Uhr)
Fax 030/47 37 89 97
AAI@AlzheimerForum.de
www.Alzheimer-Organisation.de

Protokoll der 25. ordentlichen Mitgliederversammlung (MV) des Alzheimer Angehörigen-Initiative (AAI) e.V.

am 14. Dezember 2022 von 16:04 bis 18:04 Uhr
im Sozialwerk Berlin, Humboldtstr. 12, 14193 Berlin

TOP 1. Eröffnung

Die erste Vorsitzende des AAI e.V., Rosemarie Drenhaus-Wagner (RDW) eröffnete als Versammlungsleiterin die MV mit einem Dank an das Sozialwerk Berlin für die Bereitstellung des 150 Personen fassenden Veranstaltungsraums und der Hygiene- und Präsentations- und Kommunikationstechnik. RDW dankte auch den erschienenen Mitgliedern (davon 3 Vorstandsmitglieder) für Ihr Kommen und den 45 weiteren abwesenden Mitgliedern – darunter der per Video zugeschaltete Schatzmeister Roland Engehausen (RE) – für die Übertragung ihres Stimmrechts gemäß § 7 (5) Satz 3 der Satzung auf insgesamt vier anwesende Mitglieder. Insgesamt vertraten somit die 12 anwesenden Mitglieder insgesamt 57 Stimmen.

RDW wies auf folgende satzungsrelevanten Sachverhalte hin:

1. Zur MV sei gem. § 7 (2) u. (3) ca. zwei Wochen vor dem Versammlungstermin eingeladen worden.
2. Gemäß § 7 (5) Satz 1 der Satzung sei jede MV beschlussfähig, unabhängig wie viele Mitglieder anwesend sind.
3. Eine Beschränkung der auf einen Teilnehmenden übertragbaren Stimmrechte sieht die Satzung nicht vor.

Anhand einer vorbereiteten Präsentation wurde nach den in der Einladung vorgeschlagenen Tagesordnungspunkten (TOP) verfahren:

Seite
TOP 1. Eröffnung 1
TOP 2. Jahresbericht 2021 1
TOP 3. Gewinn- und Verlustrechnung 2021 3
TOP 4. Entlastung des Vorstandes f. d. Jahr 2021 3
TOP 5. Ausblick auf geplante Aktivitäten 3
TOP 6. Haushaltsplan (HHP) 2022 und 2023 4
TOP 7. Anträge 4
TOP 8. Verschiedenes 4
TOP 9. Schließung 4

TOP 2. Jahresbericht 2021

Zum schonenden Umgang mit den Ressourcen war der wirkungsorientierte Jahresbericht 2021 (JB21) nicht mit der Einladung zur MV an alle Mitglieder versendet worden. Deshalb trug Sascha Hannemann (SH), Geschäftsführer der AAI gGmbH und Leiter der Geschäftsstelle sowohl für die AAI gGmbH als auch den AAI e.V., dessen für die Mitglieder wesentlichen Inhalte insbesondere zu den Hilfsangeboten des AAI e.V. und der AAI gGmbH vor. SH resümierte, dass

- 2021 ebenfalls von Corona geprägt war
- mit einem Lockdown im April und Mai
- verbunden mit einem neuerlichen Rückgang der Inanspruchnahme fast aller Entlastungsangebote
- besonders der Betreuungsgruppen und Betreuungscafés
- allerdings einer deutlichen Steigerung der Urlaube gegenüber 2020

SH erläuterte im Einzelnen die Gründe von Abweichungen gegenüber dem Vorjahr, etwa bei

- den eingesetzten Ressourcen:

finanzielle Ressourcen e.V.	2021	(2020)
Personalkosten	48.401 €	(47.695 €)
Sachkosten	35.634 €	(56.823 €)
Gesamt	84.305 €	(104.518 €)
finanzielle Ressourcen gGmbH	**2021**	**(2020)**
Personalkosten	653.213 €	(658.223 €)
Sachkosten	225.926 €	(221.389 €)
Gesamt	889.139 €	(879.612 €)

personelle Ressourcen		
2021	(2020)	Mitarbeitende im e.V.
6	7	ehrenamtliche Vorstandsmitglieder
1	1	sozialversicherungspflichtig Beschäftigte (Projektleitung)
1	1	geringfügig Beschäftigter (Assistenz)
26	11	gelegentliche Ehrenamtliche (Betreuung, Beratung u. Öffentlichkeitsarbeit)
1	1	ehrenamtlich Tätige (Moderation u. Administration der online-Selbsthilfegruppe)
2021	(2020)	Mitarbeiter in der gGmbH
1	(1)	Geschäftsführung
2	(4)	sozialversicherungspflichtig Beschäftigte der Geschäftsstelle
19	(19)	sozialversicherungspflichtig Beschäftigte in der Betreuung und Pflege
8	(8)	geringfügig Beschäftigte in der Betreuung und Pflege
47	(47)	regelmäßig ehrenamtlich Tätige in der Betreuung und Pflege

- der Entwicklung der Beratungsleistungen

2021	(2020)	Beratungsleistungen
1.313	(1235)	telefonische Beratungen
13	(320)	Beratungsgespräche in der Geschäftsstelle
25	(447)	Beratungsgespräche im häuslichen Umfeld
16	(5)	schriftliche Beratungen per E-Mail
3	(13)	MDK-Begleitungen
4	(3)	Hilfe bei Widersprüchen
1	(4)	Rechtsberatung Ehegatten-/ Elternunterhalt
2021	**(2020)**	**Informationsleistungen**
2.424	(2724)	Telefonische Informationen
11.940	(8899)	schriftliche Informationen

- der Schulungen einzeln und in Gruppen

2021	(2020)	Einzelschulungen
19	(16)	Schulungen
38	(32)	Schulungsstunden
17	(11)	Familien

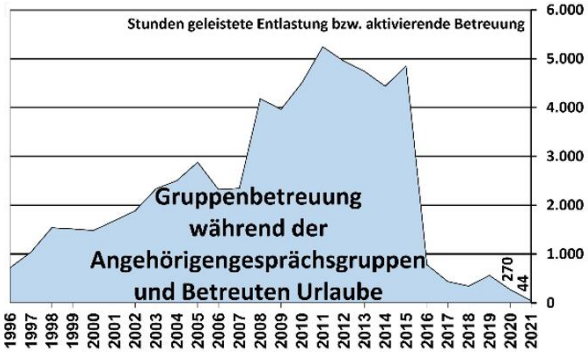
2021	(2020)	Demenz-Pflegekurse
2	(4)	Schulungsreihen à 3 Treffen à 4 Stunden
8,17	(10,75)	Teilnahmen pro Treffen im Mittel

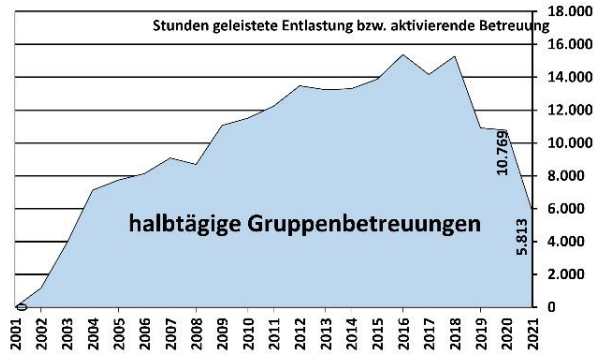
- der Entwicklung der Angehörigengesprächsgruppen

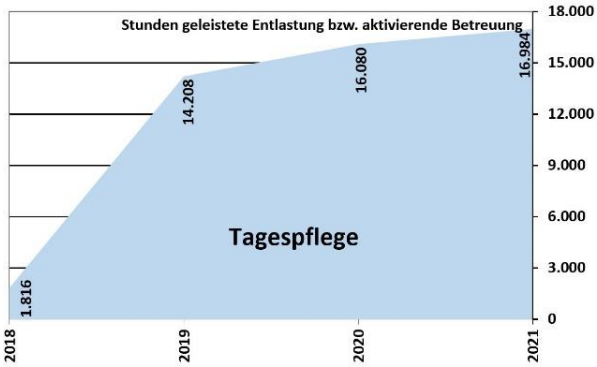
Gesprächsgruppen	Treffen		(P: Präsenz, T: TelKo)		Teilnahmen	
Standort	2021	(2020)	P	T	2021	(2020)
Buch (pausierend)	0	(7)			0	(14)
Charlottenburg	24	(21)	8	16	150	(154)
Lichtenberg/Friedrichsfelde	18	(16)	4	14	92	(80)

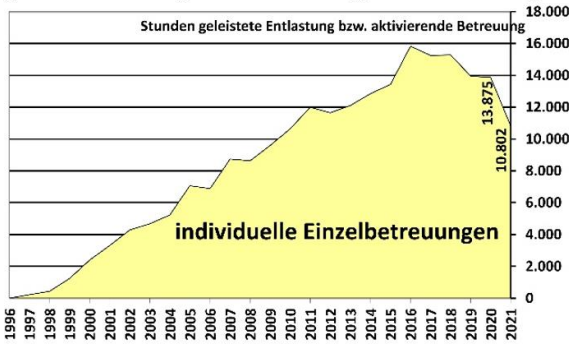
Mitte I	**12**	(10)	3	9	**72**	(50)
Mitte II	**1**	(3)	1		**3**	(11)
Neukölln (pausierend)						
Pankow	**12**	(11)	11	1	**83**	(70)
Reinickendorf	**20**	(15)	11	9	**120**	(117)
Spandau	**26**	(24)	14	12	**194**	(201)
Treptow/Adlershof	**13**	(11)	5	8	**88**	(62)
Wedding	**14**	(15)	14		**77**	(125)
Wilmersdorf	**24**	(20)	3	21	**150**	(138)
Zehlendorf	**24**	(21)	15	9	**253**	(305)
während der Betreuten Urlaube	**8**	(4)	8		**116**	(150)
Summe	**196**	(178)	97	99	**1.398**	(1477)

- der Entwicklung Betreuung und Pflege

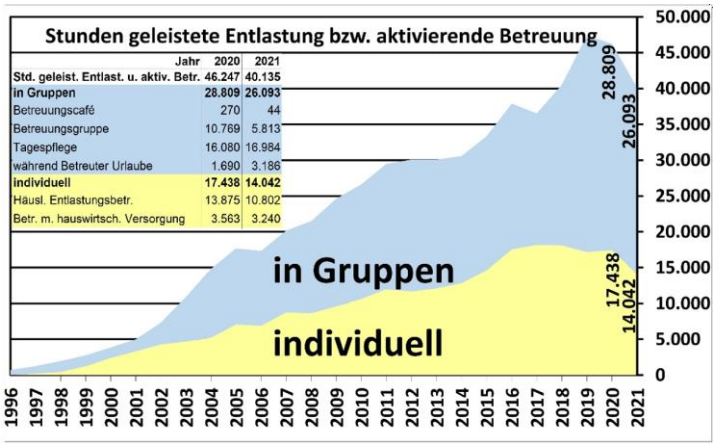




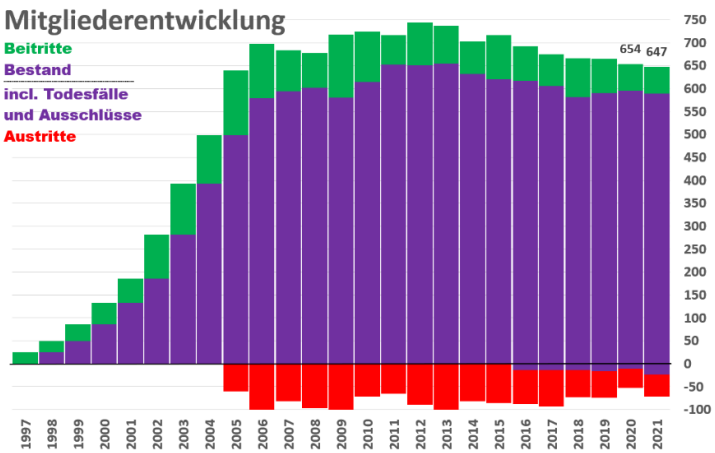




- der Entwicklung der entlastenden und aktivierenden Betreuung individuell und in Gruppen insgesamt



- der Entwicklung der Mitgliedschaften



Zur fristgerechten Erreichung der für 2021 gesetzten Ziele erklärte Jochen Wagner (JW):

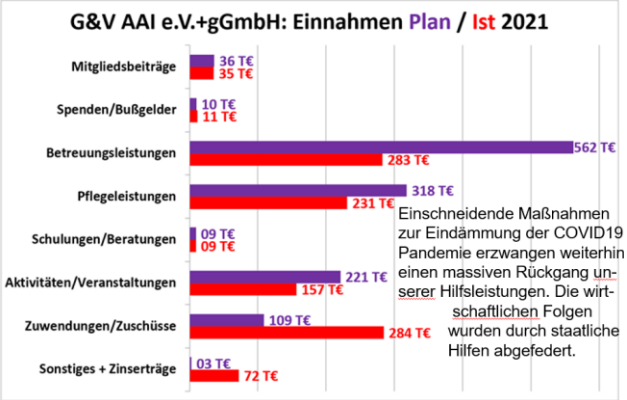
1. Die AAI klärt, ob und ggf. wie sich die Wirkung der von ihr erbrachten Leistungen planen, analysieren und verbessern lässt.
   ☹ JW & SH wurden zum Wirkungsmanager ausgebildet, Wirkungstafel und Wirkungstreppe wurden in den Jahresbericht aufgenommen.
2. Die AAI bestimmt diverse Messgrößen, anhand derer sie ab 2022 die Erreichung selbst gesteckter Ziele erkennbar machen wird.
   ☺ Die enstspr. Verlaufsgrafiken finden sich jetzt im Jahresbericht.
3. Zur Verbesserung der Transparenz interner Abläufe wird bewirkt, dass die Leitung jederzeit erkennen kann, wer laut Plan wann und wo für wie lange eingesetzt ist.
   ☺ Eine zweckdienliche Darstellung wurde erarbeitet und angewendet
4. Der AAI e.V. bietet zusätzlich zur Präsenzberatung eine Beratung per DGSVO-konformer Videosprechstunde an.
   ☹ Mangels entsprechender Nachfrage (noch) nicht realisiert.
5. Fünf Demenz-Helden im Bezirk Lichtenberg bis A/2022 einsatzbereit
   ☹ Lichtenberg bzw. Friedrichsfelde wurde als Vorzeigeortsteil zugunsten von Schmargendorf aufgegeben und ein entspr. Förderantrag gestellt und bewilligt.

In diesem Zusammenhang erinnerte JW an den Zusammenhang der Jahresziele mit unserer 5-Jahresstrategie 2020-2024. Mit der Bewilligung der Fördermittel besteht ab Anfang 2023 erstmalig die Chance, einen Teil der Kräfte, kleinräumig zu bündeln, um sowohl nachbarschaftliche Hilfsbereitschaft zu mobilisieren als auch dazu schritthaltend die Bereitschaft von sorgenden Angehörigen, die ihnen in der Nähe angebotene Hilfen auch anzunehmen. Sollte das tatsächlich gelingen, wäre das der Beginn einer strategischen Neuausrichtung der AAI. Dazu mehr unter TOP5 Ausblick.

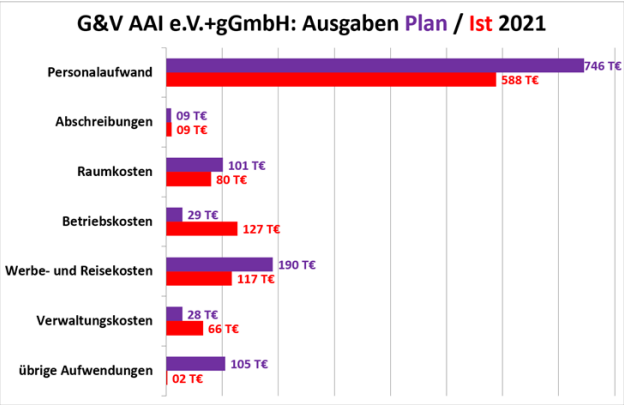
TOP 3. Gewinn- und Verlustrechnung 2021

1. Bericht des Schatzmeisters

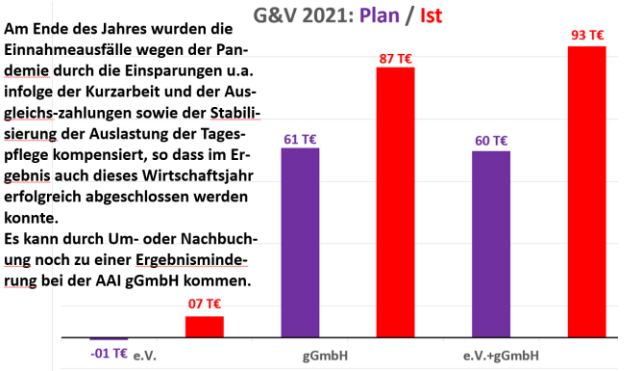
Für den per Video zugeschalteten Schatzmeister Roland Engehausen (RE) erklärte SH zunächst die Einnahmen, wie sie sich Ende 2021 für die AAI als Gesamtorganisation darstellen werden (*näherungsweise,* weil es Ende 2022 für die AAI gGmbH noch immer keinen Jahresabschluss 2021 durch den beauftragten Wirtschaftsprüfer gibt):



Dito für die Ausgaben Ende 2021:



Und dem Ergebnis Ende 2021:



gefolgt von den Gewinnrücklagen (siehe entsprechende Tabelle im Tabellenanhang).

Da der Jahresabschluss für die AAI gGmbH noch nicht vorliegt, konnten die Einstellungen in 2021 für die AAI gGmbH noch nicht beziffert werden.

Mit dem deutlich positivem Wirtschaftsergebnis der Gesamtorganisation setzt sich der positive Trend aus 2020 fort. Die nochmals gewachsenen Rücklagen bilden eine solide Basis für die wirtschaftlichen Herausforderungen der kommenden Jahre.

Die MV folgt dem Vorschlag des Wirtschaftsprüfers und stimmt den Einstellungen der Rücklagen für den AAI e.V einstimmig zu.

2. Bericht der Rechnungsprüferin

Der Prüfbericht der Rechnungsprüferin, Jutta Kulicke, wurde präsentiert. Er ergab keinerlei Beanstandungen und endete mit der Empfehlung an die MV, den Vorstand zu entlasten.

TOP 4. Entlastung des Vorstandes f. d. Jahr 2021

Daraufhin wurde auf Antrag der Vorstand einstimmig entlastet.

TOP 5. Ausblick auf geplante Aktivitäten

Wegen des späten Termins zur MV bezog sich der Ausblick ausschließlich auf das unmittelbar bevorstehende Jahr 2023. Unsere Vision ist ein demenzfreundliches Berlin. Wenn die AAI aber weiter wie bisher arbeitet, wird die Annäherung an die Vision kaum wahrnehmbar. Deshalb versucht die AAI als Träger das Nachbarschaftsnetzwerk *Wir Schmargendorfer machen unseren Kiez demenzfreundlich* aufzubauen.

Dabei ist unser Anspruch, dass die Bewohner dies Ortsteils, bemerken, wie ihr Kiez zunehmend auch den Bedürfnissen demenziell Erkrankter und deren Angehörigen entspricht. Die AAI kann dazu beitragen, dass in Schmargendorf allmählich das gesamte Leistungsspektrum der AAI von Schmargendorfern aufgebaut und beibehalten wird.

Dadurch wird wahrscheinlicher, dass sich die nachbarschaftlich Engagierten und die Angehörigen in Schmargendorf gelegentlich begegnen, grüßen, plaudern und sich ggf. sogar gegenseitig helfen und sich dadurch wohler fühlen.

Zusätzlich sollen durch emotional ansprechende Demenz-Partner-Kompaktkurse Beschäftigte im Handel, Dienstleistung, Gesundheit etc. mit viel Kontakten zu Senioren ebenso für den angemessenen Umgang mit Demenz sensibilisiert werden, wie die Normalbevölkerung auch.

Diese Kurse dienen auch der Gewinnung von nachbarschaftlich Engagierten. Und das nicht nur für die Stammaufgaben wie Beratung, Schulung, Selbsthilfe und Entlastung durch Betreuung, sondern auch eher organisatorische Aufgaben wie Koordination, Öffentlichkeitsarbeit und was auch immer.

Die weiteren Netzwerkpartner sind eingeladen, das Ihre dazu beizutragen, etwa regelmäßige Kiez-Spaziergänge.

Durch eine begleitende Kampagne soll Schmargendorf auch eine Strahlkraft nach außen entwickeln, damit auch andere Berliner Ortsteile diesem Vorbild folgen werden.

Mit der Bewilligung der Fördermittel für dieses Projekt wird viel Kraft gebunden und somit bleibt wenig Spielraum für anderes. Deshalb leiten wir keine weiteren Ziele für 2023 aus der Fünf-Jahres-Strategie ab, sondern begnügen uns damit, die in 2022 nicht erreichten Ziele nach 2023 zu übernehmen. Beispiel: Um bei der Ansprache von potentiellen nachbarschaftlich Engagierten ein positives Bauchgefühl erzeugen und dauerhaft aufrechterhalten, brauchen wir weiterhin:

- einen kurzen einprägsamen und begeisternden Positionierungssatz (Kernaussagen) der das WARUM, WAS und WIE der AAI auf den Punkt bringt
- Kanäle, über die wir die nachbarschaftlich Engagierten und die Angehörigen erreichen und
- überzeugende Erzählungen, mit Interesse weckenden Überschriften.

TOP 6. Haushaltsplan (HHP) 2022 und 2023

Da der Vorstand bereits einen HHP für 2023 erstellt hat, wurde der Vorschlag angenommen, diesen neben dem HHP für das zu Ende gehende Jahr 2022 zur Abstimmung zu stellen.

Da jetzt aber die Ist-Werte für 2022 noch nicht vorliegen konnten, wurden zum Vergleich die 23iger Plan-Daten letztmalig den entsprechenden 22iger Plan-Werten gegenübergestellt (siehe entsprechende Tabelle im Tabellenanhang).

In den kommenden Jahren werden die HHPe konsequent an der Kontenstruktur der Buchführung ausgerichtet werden, wurden diese zusätzlich zur Kenntnis geben. Zwar wird so granular wie die Kontenstruktur nun einmal aus buchhalterischer Sicht sein muss, auch geplant. Allerdings sollen auf den künftigen MVen nur die wesentlichen (Summen-)Beträge für den HHP vorgestellt werden.

TOP 7. Anträge

Es lag kein Antrag vor und es wurde auch keiner gestellt.

TOP 8. Verschiedenes

- Um eine höhere Anzahl an Teilnehmenden zu erreichen, wurde vorgeschlagen, den Termin für die jeweils nächste MV schon Monate vorher mitzuteilen, und nicht erst, wenn die erforderlichen Daten (z.B. Jahresabschlüsse) vorliegen).
- Es wurde die Frage gestellt, ob wie und wann es nach der pandemiebedingten Pause wieder ein Alzheimer-Symposium geben wird. Die Meinungen hierzu waren zwar nicht einhellig, aber es zeichnete sich die Bereitschaft einiger Mitglieder ab, mit dazu beitragen zu wollen, damit es wieder stattfinden kann.

TOP 9. Schließung

RDW schloss die MV um 18:04 Uhr und dankte den Teilnehmenden für ihre Mitwirkung.

Berlin, den 16. Dezember 2022

Rosemarie Drenhaus-Wagner (Versammlungsleitung)

Jochen Wagner (Protokoll)

Tabellenanhang

Rücklagenentwicklung [€]	des AAI e.V.			der AAI gGmbH		
keine Entnahmen oder Umbuchungen Stand:	01.01.2021	Einstellung	31.12.2021	01.01.2021	Einstellung	31.12.2021
Freie Rücklage	0,00	0,00	0,00	22.665,08	0,00	22.665,08
Nutzungsgebundenes Kapital	26.377,00	3.469,00	29.846,00	22.303,00	0,00	22.303,00
Wiederbeschaffungsrücklage	5.693,01	3.166,77	8.859,78	13.784,22	0,00	13.784,22
Rücklage in das Vermögen nach §62 Abs. 3 Nr. 2 AO	45.000,00	0,00	45.000,00	112.383,49	0,00	112.383,49
Betriebsmittelrücklage	0,00	0,00	0,00	80.135,47	0,00	80.135,47
Summe Rücklagen	77.070,01	6.635,77	83.705,78	251.271,26	0,00	251.271,26

alle Beträge in €		Haushaltsplan 2022			Haushaltsplan 2023		
		gGmbH+e.V.	gGmbH	e.V.	gGmbH+e.V.	gGmbH	e.V.
Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	34.650		34.650	34.250		34.250
	Spenden/Bußgelder	10.000	5.000	5.000	12.500	7.500	5.000
	Betreuungsleistungen	564.990	564.990		501.977	501.977	
	Pflegeleistungen	294.739	294.739		356.876	356.876	
	Schulungen/Beratungen	13.820	9.700	4120	13.820	9.700	4120
	Betr. Urlaube/ sonst. Aktivität	242.430	232.430	10.000	279.299	279.299	0
	Zuwendungen/Zuschüsse	73.315	0	73.315	103.279	23.103	80.176
	Sonstiges + Zinserträge	21.103	21103	0	0	0	0
	Summe Einnahmen	**1.255.047**	**1.127.962**	**127.085**	**1.302.001**	**1.178.455**	**123.546**
Ausgaben	Personalaufwand	716.645	681.588	35.057	741.829	700.666	41.163
	Abschreibungen	5.013	5.013	0	5.013	5.013	0
	Raumkosten	108.852	95.608	13.244	160.327	141.405	18.922
	Reparatur/Instandhaltung	22.768	19.818	2.950	11.300	6.500	4.800
	Werbe- und Reisekosten	195.387	186.387	9.000	157.270	157.270	0
	Wareneinkauf/Fremdleistung	12.431	2594	9.837	29.093	20.505	8.588
	Verwaltungs- u. sonst. Kosten	166.997	110819	56.178	187.787	137.714	50.073
	Summe Ausgaben	**1.228.092**	**1.101.827**	**126.265**	**1.292.619**	**1.169.073**	**123.546**
Ergebnis	**Überschuss / Unterdeckung**	**26.955**	**26.135**	**820**	**9.382**	**9.382**	**0**